

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКУДО Верхнеуральская ДШИ  
Протокол № 2  
От «31» октября 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ  
Косвинцева Т.П.  
Приказ № 40/  
От «31» октября 2019 г.



**Положение**  
**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных**  
**общеразвивающих общеобразовательных программ в области**  
**искусств в МКУДО Верхнеуральская ДШИ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МКУДО Верхнеуральская ДШИ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60 (п.2 части 1, часть 15), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 29.11.2018 г. №52831), Уставом МКУДО Верхнеуральска ДШИ (далее — Школа).

1.2 В соответствии с Уставом Школы, обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании школы государственного образца, заверенное печатью. Форма свидетельства утверждена приказом, (см. Приложение 1).

Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ выдается школой по реализуемым ей лицензированной дополнительной общеразвивающей программе.

**2. Порядок выдачи свидетельства**

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2 Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программе) являются оценками «отлично».

Дубликат свидетельства выдается:

взамен утраченного документа об обучении;

взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного Школой образца.

**3. Требования к заполнению свидетельства**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве на первой странице указывается: регистрационный номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, полное наименование Школы, год

поступления и окончания учебного заведения, специальность, № лицензии, когда и кем выдана, дата выдачи свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются: регистрационный номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, специальность, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.4. Свидетельство подписывается директором школы и заведующим отделением с последующей расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

#### **4. Учет свидетельств.**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации (см. Приложение 2) вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

**Титульный лист  
Лицевая сторона**

Приложение 1

**Левая часть**

**Правая часть**

**Свидетельство**

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
«Верхнеуральская Детская школа искусств»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Верхнеуральская Детская школа искусств», окончил(а) полный курс обучения в \_\_\_\_\_ году по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

И проявил(а) следующие знания:

### Учебные предметы:

Основы музыкального исполнительства \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Слушание музыки и музыкальная грамота \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Хоровое сольфеджио \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ансамбль \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Книга выдачи свидетельств об освоении  
дополнительных общеразвивающих программ

Регистрационный номер свидетельства (дубликата)	Фамилия, имя и отчество выпускника (ф.и.о. лица, получившего свидетельство (дубликат) по доверенности)	Дата выдачи свидетельства (дубликата)	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Дата и номер приказа об отчислении выпускника	Подпись лица, получившего свидетельство (дубликат)