

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г.

Утверждаю:
Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцева Т.П.
Приказ № 40/1
От «31» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных общеобразовательной
программ в области искусств в МКУДО Верхнеуральская ДШИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

273 – ФЗ статья 60, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013г. №975. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»,

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»,

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении в МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее - Школа), устанавливает единые требования к заполнению и организации учёта свидетельств.

II. Порядок выдачи свидетельств

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается Школой в соответствии с установленной формой (см. Приложение 1) согласно приложению к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2 Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается обучающимся, поступившим в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по 5(6) и 8(9) летним срокам обучения и, успешно сдавшим итоговую аттестацию

Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии, не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

Свидетельство с отличием выдается в том случае, если оценки по всем дисциплинам являются оценками "отлично".

Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или его родителям (законным представителям), а также иному лицу по доверенности.

Дубликат свидетельства выдаётся:
взамен утраченного свидетельства;
взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

III. Заполнение бланков свидетельств

3.1 Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств оформляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке рукописным способом, гелиевой ручкой черного цвета

3.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в бланк свидетельства соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

Далее указывается наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и срок её освоения, наименование и месторасположение образовательной организации, регистрационный номер, дата выдачи свидетельства.

В свидетельстве выставляются итоговые оценки по каждому учебному предмету обязательной и вариативной частей, а так же оценки, полученные выпускником на выпускных экзаменах.

3.3. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Отметки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, отлично - отл.). На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» -«-»

3.5 Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств заполняется секретарем или другим работником Школы, назначаемым распоряжением директора.

3.6 В дубликаты свидетельства справа в верхнем углу пишется слово «Дубликат»
Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником ДШИ.

3.7. Заполненные бланки свидетельств заверяются подписями директора Школы, председателя комиссии по итоговой аттестации, секретаря комиссии по итоговой аттестации и скрепляются печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким, ясным и легко читаемым).

IV. Организация учёта свидетельства

4.1. Для регистрации выданных свидетельств в Школе ведётся Книга для учета и записи выданных свидетельств (далее – Книга) на бумажном носителе.

4.2. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу вносятся следующие данные:

регистрационный номер свидетельства (дубликата);

фамилия, имя и отчество выпускника;

наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;

наименования учебных предметов и итоговые оценки выпускника по ним;

дата выдачи свидетельства (дубликата);

подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.3. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

4.4. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства или в случае его утраты, выпускникам выдается дубликат свидетельства. Выдача нового свидетельства регистрируется в Книге за новым номером учётной записи.

При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство".

4.5. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Школу:

при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справка из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и другие);

при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении; с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

4.6. Заявление и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении дополнительных предпрофессиональных
образовательных программ в области искусств

