

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ДШИ
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г.

Утверждаю:
Директор МКУДО Верхнеуральская
Косвинцева Т.П.
Приказ № 46/1
От «31» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке создания и ведения официального сайта МКУДО** **Верхнеуральская ДШИ в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ст.29), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582785 «Об утверждении Правил размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила), Приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 г. №1120 «О внесении изменения в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Школы.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия. Настоящее положение регламентирует деятельность МКУДО Верхнеуральская Детская школа искусств (далее - Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет основные цели, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте Школы в Интернете.

1.2. Официальный сайт Школы (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения, создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Школы либо вышестоящей организации.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт МКУДО Верхнеуральская Детская школа искусств является информационным ресурсом школы в сети Интернет.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке

обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели:

1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого информационного образовательного пространства Школы.

3.2. Задачи:

1. Систематическое информирование пользователей Сайта о деятельности Школы.

2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3. Формирование прогрессивного имиджа Школы.

4. Создание единой информационной образовательной среды.

4. Информационная структура и содержание сайта

4.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

4.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.4. Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.5. Информационные материалы вариативного блока могут включать в себя:

- актуальную информацию о текущих событиях, представляющую интерес в течение небольшого промежутка времени (новости, анонсы ближайших мероприятий, результаты фестивалей, конкурсов);
- прочую информацию, обусловленную специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные);
- Сервисы обратной связи и общения.

4.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Информационное наполнение и сопровождение Сайта обеспечивает администратор.

5.2. Администратор Сайта:

- собирает информацию, пригодную для размещения на Сайте;
- редактирует информационные материалы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте;
- оформляет информационные материалы для Сайта;
- отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.
- Обновление наполнения Сайта в течение учебного года проводится не реже 2 раз месяц.
- Администратор Сайта в рамках своей компетенции имеет право запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного формирования и обновления информационных ресурсов Сайта.
- Информационные материалы предоставляются администратору в электронном виде. Текстовая информация в формате doc, графическая - в формате jpeg.
- Администратор Сайта несет ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.
- Контроль за деятельностью Сайта осуществляет директор Школы