

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г

Утверждаю:
Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцева Г.П.
Приказ № 40/1
От «31» октября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ

И. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пп. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, пп.14, 15 ч.1 ст.34, чч.4, 5, 6, 7, 8 ст.43, ст. 61, ч.2 ст.62), Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее - Школы).

Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДШИ.

1.3. Понятие перевода в настоящем Положении применяется в случаях: перевода обучающихся в следующий класс;

- перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию .

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, показавшие высокий уровень подготовки, по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации методического объединения на основании решения педагогического совета.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 31 сентября следующего учебного года,

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу определенного класса по различным причинам, а также не устранившим академическую задолженность в установленные сроки могут быть оставлены на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета.

III. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую

3.1. Особенности творческого развития обучающихся не исключают возможности перевода с одной образовательной программы на другую путем перезачёта часов в соответствии с учебным планом и при условии до сдачи всех дисциплин учебного плана (на основании решения Педсовета).

3.2. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения и воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов.

3.3. Осуществление перевода обучающихся на другую дополнительную общеобразовательную программу возможно по решению Педагогического совета. В этом случае Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающихся и обеспечить его перевод на другую образовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе;

3.4. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

3.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен

но инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления на имя директора ДШИ (приложение № 1).

3.6. Директор рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- определяет: соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, на какой год обучения (класс) может быть переведён обучающийся;

3.7. По окончании всех процедур заместитель директора согласовывает все вопросы о переводе обучающегося с директором Школы.

3.8. Перевод обучающегося утверждается директором Школы и оформляется приказом.

IV Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. При переводе в другое учебное заведение обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) выдается академическая справка соответствующего образца, личное дело обучающегося.

4.3. Зачисление обучающихся из других образовательных организаций на дополнительные общеобразовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя)
- справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения
- личное дело учащегося.

4.4 Школа оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучения и выдачей документа о соответствующем уровне образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- невыполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями);
- совершение противоправных действий, грубых нарушений дисциплины, которые повлекли или реально могли повлечь тяжкие последствия, а именно:
 - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - б) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
 - в) дезорганизации работы Школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.

5.2. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Администрация Школы обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении;

5.4. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года, непосещение занятий в течении 2-х месяцев и более без уважительной причины, за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

5.5. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора.

VI Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы по различным причинам, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест.

6.2. Обучающиеся могут быть зачислены в Школу в тот же класс, в котором они числились до отчисления при условии положительных результатов прослушиваний, проведённых преподавателями Школы.

6.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

Директору МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцева Т.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

Заявление

Прошу перевести моего ребенка. _____

(фамилия, имя ребенка)

обучающегося по (наименование текущей образовательной программы,
специальности):

на обучение по (наименование образовательной программы; специальности на которую планируется перевод):

С учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации (наименование образовательной программы) ознакомлен(а).

« ____ » _____

Дата

20 г.

_____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи