

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры и молодежной
политики администрации Вехнеуральского
муниципального района *Середа А.А.*
Приказ № 49 от 27.12.2018.



Муниципальное задание
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Верхнеуральская детская школа искусств"

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

ЧАСТЬ I.

РАЗДЕЛ I.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги организация дополнительного образования

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказания муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателя качества				Источник(и) информации о значении показателя качества (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2018г.	текущий финансовый год 2019г.	плановый период 2020г.	плановый период 2021г.	
1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием от общего количества обучающихся в образовательных учреждениях	%	$(Впр * 100\% / Во - \text{где } Впр - \text{ где } Впр - \text{ в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; } Во - \text{ численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Верхнеуральского района})$	16%	16,20%	16,50%	16,70%	Книга приказов по движению контингента Статистические данные

2. Доля обучающихся , занимающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам от общей численности обучающихся по программам доп.образования	%	(Впр*100%/Во- где Впр- количество детей, посещающих образовательное учреждение, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам; общее количество учащихся, посещающих образовательное учреждение)	42%	43%	44%	45%	Форма 1 ДШИ
3. Доля обучающихся - участников конкурсов , фестивалей, различного уровня от общего количества обучающихся по программам доп.образования 11742001000300701007100	%	(Впр*100%/Во- где Впр- количество детей, посещающих образовательное учреждение, принявших участие в конкурсах; общее количество учащихся, посещающих образовательное учреждение)	131%	141%	151%	161%	Заявки на участие в мероприятиях, приказы о направлении
4. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг 642	Ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	0	0	0	0	Книга регистрации обращения граждан

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателя объема				Источник(и) информации о значении показателя объема
		отчетный финансовый год 2018г	текущий финансовый год 2019г.	плановый период 2020г.	плановый период 2021г.	
1. Контингент учащихся	чел	231	239	242	245	Форма 1-ДШИ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями.
7. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1 (в ред. Федерального закона от 23.12.2003г. № 186-ФЗ).
8. Постановление Правительства РФ от 07.12.1996г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования (СанПиН) 2.4.4.1251-03.
11. Устав МУДО «Межозерная детская школа искусств» Верхнеуральского района, Челябинской области, утвержденный Отделом культуры Верхнеуральского района
12. Муниципальная программа "Организация дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях Верхнеуральского района на 2017-2019годы"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

1. На официальном сайте муниципального образовательного учреждения (МКУДО Верхнеуральская ДШИ)	1) Наименование учреждения 2) ФИО руководителя 3) полный адрес 4) телефон 5) устав ОУ 6) свидетельства государственной регистрации ОУ 7) решение учредителя о назначении руководителя ОУ 8) копия лицензии 9) перечень документов для регистрации детей 10) правила приема в ОУ 11) перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в ОУ 12) Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия. 13) Информация о фестивалях, конкурсах, деятельности и достижениях творческих коллективов. 14) Объявление о наборе в ДШИ график работы учреждения 15) Режим работы учреждения	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе ОУ на стендах	1) Устав ОУ 2) Правила внутреннего распорядка 3) копия лицензии, свидетельства государственной регистрации ОУ 4) перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в ДШИ 5) информация о сроках, основных условиях приема в ДШИ, 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет Отдела культуры и молодежной политики Верхнеуральского муниципального района 7) Режим работы учреждения	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Размещение информации в СМИ, на официальном сайте администрации Верхнеуральского муниципального района (вкладка Отдела культуры и молодежной политики), на официальном сайте Отдела культуры и молодежной политики.	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

4. Собrania, беседы	Информация о режиме работе ДШИ, мероприятия, проводимых в рамках учебно-воспитательного процесса, отчеты о работе учреждения	По мере необходимости, но реже 1 раза в год
---------------------	--	---

ЧАСТЬ II.

(общие сведения о выполнении муниципального задания)

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

1. Ликвидация ОУ

2. Реорганизация ОУ

3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
действия лицензии ОУ

4. Приостановление

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган Администрации Верхнеуральского муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. отчетная	1 раз в год	Отдел культуры Верхнеуральского муниципального района
2. документальная	1 раз в год	Отдел культуры Верхнеуральского муниципального района

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания <*>

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый	Фактическое значение за отчетный финансовый год	У а р а к т	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Муниципальная(ые) услуга(ы)						
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги					
	1.					
	2.					
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
	1.					
	2.					
Муниципальная(ые) работа(ы)						
2.	1.					
	2.					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 1 февраля года, следующего за отчетным по форме 3.1

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; предусмотренные законодательством финансовые санкции за нарушения условий выполнения муниципального задания) <***>

<*> Значения на плановый период могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<*> В муниципальном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются районным муниципальным учреждением самостоятельно на основе данных пунктов 3.1 и 3.2 части I и пункта 2 части II и фактических данных о деятельности районного муниципального учреждения.

<***> Подлежит обязательному заполнению.