

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г

Утверждаю:
Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцева Е.Н.
Приказ № 40/1
От «31» октября 2019 г



КОДЕКС профессиональной этики и правил делового поведения работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и правил делового поведения работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее по тексту - работники), независимо от замещаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее - работа), обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил делового поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к МКУДО Верхнеуральская ДШИ и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. /-

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работы, уважительного отношения к работе в общественном сознании жителей города Верхнеуральска, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

2. Основные принципы и правила делового поведения работников

8. Основные принципы делового поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУДО Верхнеуральская ДШИ ;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МКУДО

- 1) Верхнеуральская ДШИ; так и работников;
- 2) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой;
- 6) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 7) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУДО Верхнеуральская ДШИ ;
- 10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;
- 13) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ , если это не входит в должностные обязанности работника;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУДО Верхнеуральская ДШИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- 16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Челябинской области и правовые акты органов местного самоуправления администрации Верхнеуральского муниципального района..

11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

15. Работнику запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются работником по акту в МКУДО Верхнеуральская ДШИ, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУДО Верхнеуральская ДШИ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУДО Верхнеуральская ДШИ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правил делового поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила делового поведения работников

22. В деловом поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В деловом поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Работники призваны способствовать своим деловым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к МКУДО Верхнеуральская ДШИ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

26. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению работником МКУДО Верхнеуральская ДШИ основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с работой и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом МКУДО Верхнеуральская ДШИ от 09.09.2016 за № 158 «О работе комиссии

по соблюдению работниками учреждения МКУДО Верхнеуральская ДШИ , основных обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.